

แบบขอคืนเงินค่าที่พักและบริการอุทยานแห่งชาติ/วนอุทยาน

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอคืนเงินค่าที่พักและบริการอุทยานแห่งชาติ/วนอุทยาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ได้สำรองที่พัก
และบริการที่อุทยานแห่งชาติ/วนอุทยาน
ใช้บริการวันที่ ถึงวันที่ รวม วัน/คืน
สำรองที่พักและบริการไว้ในนาม/รหัสการจอง นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงิน จำนวน บาท
(.....)

1. สาเหตุที่ขอคืนเงิน เนื่องจาก

ทางราชการมีความจำเป็นต้องใช้ที่พักและบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ หรือเหตุ
อันมิอาจก้าวล่วงได้ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าใช้บริการได้

เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย
ธรณีพิบัติภัย ลมมรสุม

อื่นๆ (ระบุ)

2. เอกสารที่ส่งมาประกอบการขอคืนเงินในครั้งนี้ คือ

ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

สำเนาหลักฐานการชำระเงิน

สำเนาสมุดธนาคารเฉพาะหน้าชื่อบัญชี เลขบัญชี และสาขา (สำหรับโอนเงินคืน)

สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีชาวต่างชาติ

3. ที่อยู่/ที่ติดต่อกลับ

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม) ผู้ใช้บริการ

(.....)

Refund Request Form

National Park Accommodation and Services

Written at.....

Date.....

Subject: Request for accommodation and service fee refund

To Director of National Park Office

Kindly refer to my booking code., I (Mr./Mrs./Ms.).....

a Government Officer Permanent Employee Government Employee

position.....office

Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation Royal Forest Department

Telephone.....Fax.....

have reserved accommodation at the National Park

/Forest Park from the date of

to the date ofTotal.....nights

I would like to request a refund of baht.

(1) Reason for requesting a refund:

I did not stay at these accommodations because of official activities during the booking period

My visitation was interrupted by natural disaster

Flooding Windstorm Fire Earthquake Monsoon

Other reason (Please state)

(2) I hereby attached documents as follows:

an original receipt,

a payment confirmation document,

my bank account number (for transferring the refund),

copy of my passport (foreigner only)

(3) My postal address is

Telephone...+ ()......Fax+ (.....).....

E-mail

Please consider accordingly.

(Name).....

(.....)

ที่ ทส ๐๙๑๐.๓๐๔/



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการขอคืนเงินค่าที่พักอุทยานแห่งชาติ

เรียน.....

อ้างถึง หนังสือ.....

ตามที่ท่าน ได้สำรองที่พักไว้ ที่อุทยานแห่งชาติ..... เข้าพักวันที่
ออกจากที่พักวันที่.....จำนวน คืน ตามรหัสการ.....โดยท่านมีความประสงค์ที่
จะขอคืนเงินค่าที่พัก เป็นเงินจำนวน.....บาท เนื่องจาก

- ช่วงวันที่จะเข้าพักเกิดภัยธรรมชาติ/กรมอุทยานฯแจ้งเตือน ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้
- ทางราชการขอยกเลิกการใช้บริการที่พักและบริการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ/ปิดการท่องเที่ยว
- อื่น ๆ

สำนักอุทยานแห่งชาติขอเรียนว่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- อนุมัติให้คืนเงิน จำนวน.....บาท (.....)
- ไม่อนุมัติให้คืนเงิน เนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ/ประกาศกรมอุทยาน

แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คือ ช่วงวันที่จะเข้าพักเกิดภัยธรรมชาติ/กรมอุทยานฯแจ้งเตือน ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ หรือทางราชการขอยกเลิกการใช้ที่พักและบริการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ/ปิดการท่องเที่ยว

โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและวิธีการขอรับเงินคืนได้ที่ฝ่ายเงินรายได้ โทร ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๗๘๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักอุทยานแห่งชาติ

โทร ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๗๘๓

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๖๙



No. 0910.304/

National Park, Wildlife and
Plant Conservation Department
61 Phaholyothin Rd.,Chatuchak
Bangkok, Thailand 10900

XXXXXXXXXX B.E. 2563 (2020)

Dear Mrs./Mr./Ms.

Subject: Response to request for accommodation and service fee refund

Kindly refer to your letter dated ## December, 2020, requesting a refund for accommodation booking codeforNational Park, from the dateto the date ofTotal.....nights.

Reasons for requesting refund:

- I did not stay at these accommodations because of official activities during the booking period
- My visitation was interrupted by natural disaster
 - Flooding Windstorm Fire Earthquake Monsoon
- Other reason (Please state)

The National Park, Wildlife and Plant Conservation Department (DNP) would like to inform you that

1. DNP is unable to grant the refund request due to regulatory constraints. Thus, we request you to use the accommodation as you have already booked.
2. DNP is able to grant the refund request. Please note that there is a the cost difference ofbaht. Therefore, DNP can refund one forbaht.

DNP appreciated your booking with us and apologise for any inconvenience may cause. If there is any inquiries, please do not hesitate to contact us at +66 2579 6666 ext.1784 during the office hour. (Monday-Friday, 08.30-16.30)

Yours sincerely,
Director of National Park Office

Name and Address
Of customer